

Утверждено

Директор ГБУК «Кимрский драмтеатр»

Сараева



Т.И. Сараева/

« 15 » 06 201 7 г.

«Кодекс этики и служебного поведения»

ГБУК «Кимрский драмтеатр»

2017 г.

Оглавление

Преамбула	3
1. Обязанности, принципы и правила служебного поведения.....	4
2. Антикоррупционное поведение руководителей.....	5
3. Защита интересов работника	5
4. Рекомендации этических правил служебного поведения	6
5. Ответственность за несоблюдение Кодекса	6
6. Действие Кодекса.....	7

Преамбула

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК «Кимрский драмтеатр» (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУК «Кимрский драмтеатр» (далее по тексту – Учреждение) в связи с выполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же содействия укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения.

1. Обязанности, принципы и правила служебного поведения

1.1. Работники Учреждения, согласно положениям ст. 21 ТК РФ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (эффективным контрактом);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) действующие в Учреждении;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные в Учреждении нормы труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц вверенного Учреждению, а так же других работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе имущества третьих лиц.

1.2. При выполнении трудовых обязанностей работники Учреждения в общении между собой и третьими лицами обязаны проявлять вежливость, корректность, внимательность, проявлять терпение и уважение друг к другу и третьим лицам.

1.3. Работникам Учреждения, недопустимо создавать или участвовать в конфликтных ситуациях, способных нанести ущерб имиджу, репутации или авторитету Учреждения, а так же иных его работников.

1.4. Настоящим Кодексом работники Учреждения призываются, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством соблюдать следующие принципы:

- соблюдение Конституции РФ, законодательства РФ, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;
- обеспечение эффективной работы Учреждения;
- осуществлению свою деятельность в пределах предмета деятельности Учреждения;
- исключению действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдению беспристрастности, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдению норм профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлению терпимости и уважению к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздержанию от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

- неиспользованию должностного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздержанию от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - противодействию проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактики в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - проявлению при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допуская коррупционного поведения.
- 1.5. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении и ее подразделениях, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Антикоррупционное поведение руководителей

- 2.1. Коррупционно опасно поведение руководителей является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя.
- 2.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителей заключается в следующих принципах:
- глубокое и всестороннее изучение морально-психологических и деловых качеств до назначения на должность руководящего работника, учет соблюдения ими профессионально-этических норм и правил;
 - изучение с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
 - воспитание у руководителя личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Учреждения;
 - предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванной двойственными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов и распоряжений.

3. Защита интересов работника

- 3.1. Работник Учреждения, добросовестно выполняющий профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Учреждения.

3.2. Защита работника Учреждения от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом директора Учреждения.

3.3. Директору Учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

3.4. Работник Учреждения в случае ложных обвинений его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергать эти обвинения, а директор Учреждения обязан оказывать ему в таких случаях всяческое содействие.

4. Рекомендации этических правил служебного поведения

4.1. При исполнении должностных обязанностей работником Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего имени.

4.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и третьими лицами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, традиционностью и аккуратностью.

5. Ответственность за несоблюдение Кодекса

5.1. Работники Учреждения несут ответственность за несоблюдение положений настоящего Кодекса в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За не соблюдение положений установленных настоящим Кодексом с работником Учреждения могут быть прекращены трудовые отношения по инициативе работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

6. Действие Кодекса

6.1. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников Учреждения.

6.2. Настоящий Кодекс, вступает в силу и становится обязательным для исполнения всеми без исключения работниками Учреждения с момента его утверждения.