

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

170034, г. Тверь, пр. Чайковского, 26  
тел.: (482-2) 34-28-54, факс: 32-17-32  
E-mail: [info@tvercult69.ru](mailto:info@tvercult69.ru)

ОКПО 00095555  
ИНН/КПП 6905005775/695001001

от \_\_\_\_\_ № 3616/01-22  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям государственных  
учреждений культуры Тверской  
области  
(по списку)**

*Работникам  
ПСО для сведения  
и исполнения  
постоянно.*  
*Гулько*

**Уважаемые коллеги!**

При проведении проверок Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области, Прокуратурой Тверской области по вопросам антитеррористической защищенности выявлен ряд нарушений законодательства должностными лицами государственных учреждений культуры (далее – Учреждение). Грубыми нарушениями установлено невыполнение требований пропускного режима объекта культуры, несогласованность действий при обнаружении бесхозных предметов на территории Учреждения и в местах массового пребывания людей, слабые знания тематических нормативно-правовых актов.

На основании вышеизложенного прошу дополнительно провести занятия, в том числе практические с лицами, осуществляющих охрану объектов культуры и мероприятия по пропускному режиму. Постоянно вести контроль за действиями охранников, проводить проверочные мероприятия.

Провести дополнительно инструктажи-занятия со всеми сотрудниками Учреждения, включая технический персонал по действиям при обнаружении бесхозных и подозрительных предметов на территории Учреждения. Осуществлять проверку знаний по антитеррористической безопасности.

**Председатель Комитета по делам  
культуры Тверской области**

*Бондарева / [подпись]*

*Хоподилов / [подпись]*

*Ташшова / [подпись]*

*Зингаров / [подпись]*

*Антонов С.Ф.*

34-82-20

*Жарасова / [подпись]*

*Кереев / [подпись]*

*Александров Александр / [подпись]*

**Е.В. Гулько**



Утверждаю  
Художественный руководитель  
ГБУК «Кимрский театр драмы и  
комедии»  
О.А. Павлов

## **Инструкция по обеспечению безопасности сотрудников и зрителей ГБУК «Кимрский театр драмы и комедии» от проявлений терроризма.**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых сотрудниками и персоналом театра снижает вероятность осуществления на территории и в отношении театра террористических актов и намерений.

### **1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.**

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории объекта и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения, места хранения (пожаро-, взрыво- и химически-) опасных материалов и веществ,
- периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- проводить тщательный подбор и проверку кадров,
- при заключении договоров о сдаче в аренду помещений в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации объекта осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и ОВД г. Кимры
- усилить пропускной режим при входе (въезде) на территорию, в первую очередь, - с использованием имеющихся средств сигнализации, аудио- и видеозаписи,
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (приложение №1 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала театра от проявлений терроризма").

### **II. Поступление угрозы по телефону.**

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера (приложение №2 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала театра от проявлений терроризма"),
- оснащение телефонов автоматическими определителями номера и звукозаписью.

### **111. Поступление угрозы в письменной форме**

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами "подбрасывания" анонимных материалов (записок, надписей, носителей -дискет и т.д.).

При поступлении угрозы в письменной форме действуйте в соответствии с "Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта"(приложение №3 к "Плану действий по обеспечению безопасности персонала театра от проявлений терроризма"). ), в том числе

- примите меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечьте сохранение свидетельской базы в

виде персонального состава лиц, принявших или обнаруживших сообщение.

**IV. О любых подозрительных явлениях, предметах и лицах сообщайте руководителям, а при невозможности – секретарю театра т-ф: 3-16-70**

*Помните:*

*Ваша внимательность к происходящему на территории театра,  
бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.*

Разработал Зам.директора ГБУК «Кимрский театр драмы и комедии» Т.И.Сараева

Иванов - Никифоров  
Тарасов - Тарасова  
Иванов - Зимин  
Тарасов - Ташенцова  
Александр - Карпов

Утверждаю  
Художественный руководитель  
ГБУК «Кимрский театр драмы и комедии»

О.А. Лавров

2015г.

### План действий

## по обеспечению безопасности сотрудников и персонала ГБУК «Кимрский театр драмы и комедии» от проявлений терроризма

### I. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.

При поступлении сообщений, содержащих угрозу террористического характера, необходимо:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся руководителя театра и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и ОВД г. Кимры по телефонам:

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Художественный руководитель театра                     | 3-14-75 |
| 2. Дежурный отдела Федеральной Службы безопасности .....  | 3-24-27 |
| 3. Дежурный по РОВД .....                                 | 02      |
| 4. Оперативный дежурный Управления по делам ГО и ЧС ..... | 3-18-01 |

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаться) на безопасном расстоянии (приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

*Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.*

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

### II. При поступлении угрозы по телефону

Действовать в соответствии с "Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера" (приложение №2):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала,

- приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,

- доложить о случившемся ректору МГСА или замещающему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

### III. При поступлении угрозы в письменной форме

Действовать в соответствии с "Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта" (приложение №3):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

### IV. При захвате людей в заложники

Необходимо: - незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя МГСА,

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,

- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец.подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

**Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва**

1. Граната РГД-5 .....не менее 50 метров
2. Граната Ф-1 .....не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 г.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50 .....85 метров
7. Чемодан (кейс) .....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа "Жигули".....460 метров
10. Автомобиль типа "Волга".....580 метров
11. Микроавтобус.....920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон).....1240 метров

Приложение №2

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радио аппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.

**В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:**

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
- Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

*Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.*

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству МГСА, если нет - немедленно по его окончании.

*Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.*

- запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.
- После звуко-записи, сразу же замените кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

Приложение №3

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жест-

кую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

*Анонимные материалы не должны шиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.*

*При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.*

*Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.*

Начальник штаба ГО

Т.И.Сараева

*Сараева*  
*Михайлов*  
*Сараева*      *Сараева*  
*В.И.*      *Зинков*  
*Сар*      *Тамшева*  
*Сар*      *Розкова*

ГБУК

«Кимрский театр драмы и комедии»

## Распоряжение №1.

от 16 февраля 2016г.

Работникам сторожевой и пожарной охраны **категорически** запрещено пропускать в здание театра в не рабочее время работников театра.

ВРИО руководителя театра

 Т.И. САРАЕВА